

Рассмотрено
Общим собранием
работников МБДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида
№ 5 «Берёзка»
Протокол № 2
от 30.08.2016 года

Принято
на заседании Управляющего
совета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 5
«Берёзка»
Протокол № 3
от 29.08.2016 года

Утверждено
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №5
«Берёзка»

Н.В.Гуляева
Приказ № 69
от 01.09.2016 года.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка»
города Губкина Белгородской области

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Организация деятельности экспертной комиссии	3
3	Порядок распределения стимулирующих выплат работникам	4
4	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	5
5	Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы работника	5

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка» города Губкина Белгородской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 07.04.2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» с учетом вносимых изменений, в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка» (далее Учреждение), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, повышения качества образовательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему стимулирующих выплат работникам Учреждения и включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.

1.3. Основанием для стимулирования работников Учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев настоящего Положения. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников

Учреждения, учитываемые при установлении стимулирующих выплат, исчисляются в баллах.

1.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения разрабатывает экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка» на основании постановления Правительства Белгородской области от 07.04.2014 года №134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» с учетом вносимых изменений. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения рассматриваются на Управляющем совете ДОУ.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам профессиональной деятельности работников на 1 сентября (за период январь-август) и на 1 января (за период сентябрь-декабрь) календарного года.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения распределяются на Управляющем совете Учреждения по представлению председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Члены комиссии избираются сроком на 3 года за исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

2. Организация деятельности экспертной комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по Учреждению.

2.2. Члены комиссии, в количестве 6 человек, избираются на Управляющем совете путем открытого голосования и представляют различные категории участников образовательных отношений.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа ее членов. Он организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет ее руководителю учреждения для согласования с Управляющим советом характера, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, заведующим МБДОУ.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на

заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация), представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в пятидневный срок.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники, в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента ознакомления работниками Учреждения с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Заведующий Учреждения инициирует заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведённого Комиссией обоснованного расчёта, после ознакомления работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается на рассмотрение Управляющего совета. На основании протокола Управляющий совет Учреждения на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по Учреждению.

3.7. Для вновь принятых работников стимулирующая часть оплаты труда определяется по итогам работы за фактически отработанный месяц при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе утвержденной постановлением правительства Белгородской области Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» и вносимых изменений.

4.2. Перечень критериев может быть дополнен по предложению первичной профсоюзной организации, Управляющего совета Учреждения не чаще одного раза в год.

5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы работника

5.1. В случае несогласия с решением Управляющего совета работников о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.